



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
Δ/ΝΣΗ : Λ. ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29
& ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ
14565 ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ
ΤΗΛ.: 2132030638
FAX.: 2132030630

ΣΧΕΔΙΟ

Άγιος Στέφανος, /7/2013
Αριθ. πρωτ :
Αρ. Απόφ. Δημάρχου

Περίληψη: Διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «Προμήθεια υπηρεσιών Συντήρησης Η/Μ Εξοπλισμού και Υγιεινής Κτιρίων (Συντήρηση & Επισκευή Ανελκυστήρων , συντήρηση & επισκευή καυστήρων , Εκκένωση βόθρων , Απόφραξη αποχέτευσης Δημοτικών Κτιρίων και φρεατίων οδών , Απεντόμωση – Μυοκτονία – Μικροβιοκτονία , Συντήρηση Φορητών Πυροσβεστικών Μέσων) » του Δήμου Διονύσου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

A. Τις διατάξεις:

1. του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
4. του άρθρου 55 παρ.1 του Ν. 2238/94
5. την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08 (ΦΕΚ 263 Α)
6. το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο. 28 του Ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α)
7. την υπ' αριθμ. 35130/739/9.8.10 (ΦΕΚ 1291 Β) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών

B. Τις 46/2013 και 118/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εργασίας με πρόχειρο διαγωνισμό

Γ. Την /2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και διετέθη η απαιτούμενη πίστωση για την εργασία.

Δ. Το γεγονός ότι θα προκληθεί δαπάνη ύψους 32.902,50€ σε βάρος των Κ.Α.10.6261.0004,10.6261.0007, 10.6276.0002, 10.6277.0002, 70.6265.0002 , 25.6277.0003 του προϋπολογισμού ο.ε. 2013.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Μηνιαία Επίσκεψη Συντήρησης & Επισκευής σε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	36 επισκέψεις	50	1.800
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	1 τεμάχιο	1.950	1.950
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	30 εργατοώρες	35	1.050
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (1) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.800
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Εργασία Συντήρησης Λέβητα – Καυστήρα Δημοτικών Κτιρίων	8 ημέρες	260	2.080
Προμήθεια και Εγκατάσταση Απαραίτητων Ανταλλακτικών Συντήρησης Λέβητα – Καυστήρα Δημοτικών Κτιρίων	1	520	520

Λοιπές Πιθανές Εργασίες με Προμήθεια Ανταλλακτικών Καυστήρων - Λέβητα	1	1.400	1.400
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (2) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.000
3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Εκκένωση Βόθρου	96 επισκέψεις	50	4.800
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (3) ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.800
4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ			
Απόφραξη φρεατίου αποχέτευσης		55	
Απόφραξη μηχανοσίφωνα		50	
Απόφραξη οριζοντίου αγωγού αποχέτευσης		60	
Απόφραξη κάθετου αγωγού αποχέτευσης		55	
Απόφραξη λεκάνης		45	
Απόφραξη νιπτήρα		40	
Απόφραξη πατοσίφονου		45	
Απόφραξη κάθετης υδρορροής		50	
Απόφραξη οριζόντιας υδρορροής		60	
Απόφραξη κουζίνας		45	
Καθαρισμός φρεατίου ομβρίων με χρήση μηχανήματος αναρρόφησης		50	
Καθαρισμός φρεατίου ομβρίων		40	
Απόφραξη αγωγού ομβρίων		120	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (4) ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ			8.100

ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ			
5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
Μυοκτονία και Απεντόμωση Δημοτικών Κτιρίων & Εγκαταστάσεων (Δύο Φορές το Έτος) ως αναφέρεται στη Μελέτη	1	4.000	4.000
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (5) ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			4.000
6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
Πυροσβεστήρας Ξηράς Κόνεως 6 Kg	76	10	760
Πυροσβεστήρας Ξηράς Κόνεως 12 Kg	4	15	60
Πυροσβεστήρας CO2 3 Kg	3	5	15
Πυροσβεστήρας CO2 6 Kg	11	10	110
Πυροσβεστήρας Οροφής	7	15	105
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (6) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			1.050
		Σύνολο	26.750
		Φ.Π.Α 23%	6.152,50
		Γενικό Σύνολο	32.902,50

Είναι δυνατή η προσφορά είτε για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών , είτε κάθε μιας ομάδας ξεχωριστά ,δεδομένου ότι πρόκειται για διαιρετές υπηρεσίες.

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 « Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ».

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ
- Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ
- Ζ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
- Η) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

A) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την / 7/2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στη Λεωφ. Μαραθώνος 29 & Αθανασίου Διάκου 1 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

Ώρα έναρξης του διαγωνισμού:9:00πμ.....

Ώρα λήξης αποδοχής προσφορών:9:30πμ

2) Τεύχη Δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η τεχνική έκθεση
- γ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- δ) η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

3) η τεχνική περιγραφή Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που διαθέτουν το κατάλληλο και επαρκές ασφαλισμένο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2) Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν **επί ποινής αποκλεισμού** τα εξής δικαιολογητικά:

οι Έλληνες πολίτες:

2.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

2.2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωση, που θα έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

2.3. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2.4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Επίσης, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού, για την επιλογή των υποψήφιων αναδόχων, δήλωση του συμμετέχοντα ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός των σημείων εκείνων που δεν αποδέχεται, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει προκειμένου να αξιολογηθούν καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά διατάξεις.

3) Οι Αλλοδαποί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικά των κατά περίπτωση αρμοδίων αρχών της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτουν οι αντίστοιχες ενημερότητες.

δ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.3 Τα νομικά πρόσωπα ημιδεπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των 2.1 έως 2.5.

4.4 Οι συνεταιρισμοί

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

γ) Τα πιστοποιητικά των (γ) και (δ) της παρ. 3

Τα παραπάνω δικαιολογητικά καθώς και όσα θα αναφερθούν στη συνέχεια, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία με υπεύθυνη δήλωση σχετικά με αυτό.

Τα δικαιολογητικά που ζητούνται τα καταθέτουν αυτοπροσώπως οι διαγωνιζόμενοι με την επίδειξη της ταυτότητάς των ή για τις ανώνυμες εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο το οποίο εκτός της ταυτότητάς του θα προσκομίσει πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και Εξουσιοδότηση βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή αυτής στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και όπου θα ορίζεται ότι εκπρόσωπος της εταιρείας για να παραδώσει την προσφορά είναι ο καταθέτων αυτή.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι οι προσφορές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Για τους συμμετέχοντες που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

1.1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

1.2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

1.3. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

1.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΛΕΩΦ. ΛΙΜΝΗΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 29 & ΑΘ.ΔΙΑΚΟΥ

Τ.Κ. 145 65- ΑΓ.ΣΤΕΦΑΝΟΣ

Η προθεσμία για την παραλαβή από το Δήμο των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την. / **7/2013 ημέρα** και **ώρα 15:00 που κλείνει το πρωτόκολλο του Δήμου.**

2) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 2% επί του προϋπολογισμού της μελέτης της εργασίας στην οποία θα συμμετάσχει και θα έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού, (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή αποστέλλονται στο Δήμο εκπρόθεσμα ή κατατίθενται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σ' αυτούς που τις υπέβαλαν, ως εκπρόθεσμες.

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να

φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την « ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

3) Αποσφράγιση των Προσφορών

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

4) Ανακήρυξη αναδόχου

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασεως του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

5) Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η αρμόδια Επιτροπή.

Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

1) Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων. Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

2) Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι στα όρια του Δήμου Διονύσου. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών αφορά το έτος 2013. Η παράδοση της εκτελεσθείσας εργασίας θα είναι σταδιακή και θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές.

3) Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

4) Τρόπος Πληρωμής

Η αμοιβή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά μετά την παραλαβή και σύμφωνα με το πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης παραλαβής που θα συνταχθεί για το λόγο αυτό από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

5) Χρόνος Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με τρεις (3) μήνες. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

6) Παραλαβή της εργασίας

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από την οικεία επιτροπή παρουσία του αναδόχου.

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, αρμόδιος υπάλληλος Θεοδοσιάδου Φωτεινή , τηλέφωνα 213 20 30 638 και φαξ 2132030630.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών τεχνικών προδιαγραφών που την συνοδεύουν χορηγούνται δωρεάν στους ενδιαφερόμενους από το Τμήμα Προμηθειών Δήμου, στην οδό Λ. Μαραθώνος 29 και Αθ. Διάκου στον Άγιο Στέφανο.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας Διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ΣΤ) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθ. 2/2013 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**).

ΣΤ1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

1. επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
2. υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί,
3. υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου,
4. πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ενημερώνει το Δήμο για κάθε τυχόν μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το δήμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης που διαθέτει, η οποία πρέπει να είναι για ποσό, κατ' ελάχιστον, 20.000 € για άτομο ή αντικείμενα ανά συμβάν.

Στην περίπτωση που πλέον των αναλωσίμων υλικών συντήρησης απαιτούνται και ανταλλακτικά για την επισκευή βλαβών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει άμεσα στο δήμο έκθεση με τη σχετική τεχνικο-οικονομική προσφορά του και να υλοποιήσει την αποκατάσταση που προβλέπεται κατόπιν συνεννόησης.

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
- την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
- κατάλογο των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή τους και την τελική τιμή τους, υπολογίζοντας την έκπτωση που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου,
- ανάλυση των απαιτούμενων εργοτομών για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή με υπολογισμό της συνολικής χρέωσης με βάση την τιμή εργατοώρας του συνεργείου του που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, άριστης ποιότητας, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της.

Σε περίπτωση που το ποσό της σύμβασης δεν εξαντληθεί εντός του έτους, η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί (χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικείμενου), ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες.

ΣΤ2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχειρίστα, άριστης ποιότητας, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η παροχή της υπηρεσίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 15 Οκτωβρίου 2013.

Το ποσοστό/ά έκπτωσης που θα προσφέρει ο κάθε συμμετέχων θα πρέπει να καλύπτει την εργασία και την προμήθεια των απαραίτητων και λοιπών ανταλλακτικών (που πιθανόν να απαιτηθούν) για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας συντήρησης των καυστήρων – λεβήτων.

ΣΤ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

1. την απαιτούμενη άδεια που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
2. αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου/ων που θα χρησιμοποιεί.

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του για κάθε επίσκεψη θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του εξοπλισμού / αυτοκινήτου του, π.χ. καύσιμα, λάδια, κλπ., καθώς επίσης της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κόστος εργασίας του οδηγού – χειριστή του αυτοκινήτου μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν διακιούται.

ΣΤ4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

1. την απαιτούμενη άδεια που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
2. αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου/ων που θα χρησιμοποιεί.

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του για κάθε επίσκεψη θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του εξοπλισμού / αυτοκινήτου του, π.χ. καύσιμα, λάδια, κλπ., καθώς επίσης της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κόστος εργασίας του οδηγού – χειριστή του αυτοκινήτου μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν διακιούται.

ΣΤ5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

1. άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους από αρμόδιο φορέα,
2. πιστοποιητικό ISO 9001/2008 Διασφάλισης Ποιότητας για παροχή υπηρεσιών Εντομοκτονίας – Μυοκτονίας (Pest Control Services), σε κατοικημένους και επαγγελματικούς χώρους, και
3. εν ισχύ ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθουν κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των εφαρμογών Εντομοκτονίας – Μυοκτονίας.

Τα υλικά (παρασιτοκτόνα, απολυμαντικά) υγειονομικής σημασίας που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση των εντόμων και τρωκτικών (Εντομοκτονία – Μυοκτονία) θα πρέπει να φέρουν εγκρίσεις (ΕΟΦ, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων) όπως ορίζει το Π.Δ. 205/2001 (ΦΕΚ 160^Α) και ο ανάδοχος να υποβάλει τα σχετικά MSDS στο Δήμο.

Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εφοδιασμένο με μάσκες, γάντια, φόρμες κλπ, και οι εφαρμογές να εκτελούνται υπό την εποπτεία του επιστημονικού υπεύθυνου της αναδόχου εταιρείας.

Ο ανάδοχος θα καλύψει την μισθοδοσία, τις ασφαλιστικές επιβαρύνσεις, κλπ του προσωπικού που απασχολεί.

Για κάθε κτίριο και εγκατάσταση θα εκδοθεί πιστοποιητικό, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τα φάρμακα που χρησιμοποιήθηκαν.

Το πιστοποιητικό θα επικολλείται σε εμφανές σημείο και αντίγραφο του θα παραδοθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Διεύθυνση Περιβάλλοντος).

ΣΤ6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει εντός δύο (2) εβδομάδων πριν τη λήξη της υπάρχουσας πιστοποίησης συντήρησης του υπάρχοντος φορητού πυροσβεστικού εξοπλισμού.

Η παραλαβή και επιστροφή των πυροσβεστήρων θα γίνει με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου από τους χώρους τοποθέτησής του, εκτός των πυροσβεστήρων των αυτοκινήτων που θα γίνει από / στο αμαξοστάσιο του Δήμου.

Ζ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα:

- ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η δαπάνη δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ 2 / 2013

ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ
(ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ, ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΒΟΘΡΩΝ, ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ, ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ – ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ –
ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ)

ΙΟΥΝΙΟΣ 2013

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη συντάχθηκε προκειμένου ο Δήμος να συμβληθεί για το έτος 2013 με προμηθευτές που θα υλοποιήσουν εργασίες

1. συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων δημοτικών κτιρίων,
2. συντήρησης και επισκευής καυστήρων και λεβήτων εγκαταστάσεων θέρμανσης δημοτικών κτιρίων,
3. εκκένωσης βόθρων δημοτικών κτιρίων,
4. απόφραξης αποχέτευσης δημοτικών κτιρίων και φρεατίων οδών,
5. απεντόμωσης – μυοκτονίας δημοτικών κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων του δήμου, και
6. συντήρησης φορητών πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες) κτιρίων και οχημάτων του δήμου.

Η σκοπιμότητα της διένεργειας των προαναφερθέντων υπηρεσιών έχει εγκριθεί με τις 46/2013 και 118/2013 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Περισσότερο αναλυτικά:

A1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στα παρακάτω κτίρια του δήμου στα οποία λειτουργούν ανελκυστήρες:

1. Δημοτικό Κατάστημα, Λ. Μαραθώνος 29, Άγιος Στέφανος,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Ε. Πεντζεριδίδη 3, Άγιος Στέφανος, και
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος, Γρ. Λαμπράκη 19, Δροσιά.

A2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στα παρακάτω κτίρια του δήμου στα οποία λειτουργούν εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης:

1. Δημοτικό Κατάστημα στον Άγιο Στέφανο, λέβητας ισχύος 150.000 Kcal,
2. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στην Οδό Ε. Πεντζεριδίδη στον Άγιο Στέφανο, λέβητας ισχύος 103.000 Kcal,
3. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στη Σταμάτα, λέβητας ισχύος 40.000 Kcal,
4. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στη Ροδόπολη, λέβητας ισχύος 43.000 Kcal,
5. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στην Άνοιξη, λέβητας ισχύος 45.000 Kcal,
6. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στο Κρουονέρι (δύο κτίρια), λέβητας ισχύος 68.000 Kcal και λέβητας ισχύος 150.000 Kcal,
7. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στο Διόνυσο, λέβητας ισχύος 103.000 Kcal, και
8. Παράρτημα Δημοτικού Καταστήματος στη Δροσιά (δύο λέβητες), λέβητας ισχύος 200.000 Kcal και λέβητας ισχύος 60.000 Kcal.

A3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στα κτίρια του δήμου (της Α2 παράγραφου, τα ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου και Δροσιάς, κλπ) και λοιπές εγκαταστάσεις που έχουν βόθρο, π.χ. νεκροταφεία.

A4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στα κτίρια και εγκαταστάσεις του δήμου (ως Α3 παράγραφος) και στα φρεάτια οδών, όποτε προκύπτει σχετικό πρόβλημα και ανάγκη.

A5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στην εργασία απεντόμωσης και μυοκτονίας σε γραφεία και εγκαταστάσεις του Δήμου.

Πρόκειται συνολικά για χώρους σε 40 περίπου κτίρια / εγκαταστάσεις, ενδεικτικού εμβαδού 4.000 τ.μ. περίπου, ως εξής:

1. Δημαρχείο Διονύσου στον Αγίου Στέφανο,
2. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Κρουονερίου,
3. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Αγίου Στεφάνου,
4. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Άνοιξης,
5. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης,
6. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας,
7. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Δροσιάς,
8. Γραφεία Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου,
9. Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας στη Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς,
10. Αμαξοστάσιο Δήμου στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
11. ΚΕΠ Αγίου Στεφάνου,
12. ΚΕΠ Δροσιάς,
13. Γραφεία Κτηματολογίου στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
14. Δεξαμενή Ποντίων στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
15. Δεξαμενή Αγίου Δημητρίου στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
16. Δεξαμενή Ευξείνου Πόντου στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
17. Αντλιοστάσιο Γκούριζας στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
18. Αντλιοστάσιο ΕΥΔΑΠ στην Οδό Σωκράτους στη Δημοτική Κοινότητα Αγίου Στεφάνου,
19. Δεξαμενή Δροσοπηγής στη Δημοτική Κοινότητα Κρουονερίου,
20. Δεξαμενή Λόφου στη Δημοτική Κοινότητα Ροδόπολης,
21. Δεξαμενή Ρέας της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης,
22. Αντλιοστάσιο της Δημοτικής Κοινότητας Ροδόπολης,
23. Δεξαμενές (δύο) Διονύσου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου,
24. Αντλιοστάσιο στην Λ. Αθηνών της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου,
25. Αντλιοστάσιο στη Ραπεντώσα της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου,
26. Δεξαμενή και Αντλιοστάσιο Λυκαβηττού στη Δημοτική Κοινότητα Άνοιξης,
27. Αντλιοστάσιο στην Ναυαρίνου στη Δημοτική Κοινότητα Άνοιξης,
28. Δεξαμενή στη Σάμου στη Δημοτική Κοινότητα Άνοιξης,
29. Δεξαμενή Γοργοποτάμου στη Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς,

30. Δεξαμενή Αρτέμιδος στη Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς,
31. Δεξαμενή Παρχάρ στη Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς,
32. Αντλιοστάσιο Γρηγορίου Λαμπράκη στη Δημοτική Κοινότητα Δροσιάς,
33. Αντλιοστάσιο Αγίας Σωτήρας Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας,
34. Αντλιοστάσιο Γηπέδου Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας,
35. Αντλιοστάσιο Ιππικού Ομίλου Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας,
36. Δεξαμενή Δημοτικής Κοινότητας Σταμάτας,
37. Εκκλησία στο Κοιμητήριο της Δημοτικής Κοινότητας Κρουονερίου,
38. Κοντέινερ Πολιτικής Προστασίας στο Γήπεδο στη Δημοτική Κοινότητα Κρουονερίου.

A6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στην ετήσια συντήρηση των φορητών πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες) που βρίσκονται εγκατεστημένα στα κτίρια και αυτοκίνητα του δήμου.

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη των ανωτέρω υπηρεσιών προϋπολογίζεται στο ποσό των **32.902,50 ευρώ**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%, και η σκοπιμότητά της έχει εγκριθεί με τις 46/2013 και 118/2013 Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η εν λόγω προμήθεια υπηρεσιών θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων & Κοινοτήτων», Φ.Ε.Κ. 114/08.06.2006 ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ) και του Π.Δ. 28/80.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

B1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας οφείλει να

1. συντηρεί τους ανελκυστήρες με τη συχνότητα που απαιτείται από το είδος και τη χρήση τους χρησιμοποιώντας τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά συντήρησης (λάδια, γράσο, κλπ) και να τηρεί σχολαστικά το σχετικό βιβλίο συντήρησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
2. αποκαθιστά άμεσα, εντός 24 ωρών, οποιαδήποτε βλάβη παρουσιάζεται και ενημερώνεται σχετικά,
3. ενημερώνει άμεσα και έγκαιρα το Δήμο για κάθε αναγκαία εργασία προληπτικής συντήρησης, εκσυγχρονισμού, ελέγχου ή πιστοποίηση που πρέπει να γίνει,
4. καλύπτει ασφαλιστικά το Δήμο έναντι αστικής ευθύνης.

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η τακτική επίσκεψη του αναδόχου μία φορά το μήνα σε κάθε ανελκυστήρα, δηλαδή σύνολο τρεις μηνιαίες επισκέψεις, συμπεριλαμβανομένου της δαπάνης των αναλώσιμων υλικών συντήρησης.

Επίσης προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση των σύνηθων ανταλλακτικών λειτουργίας ανελκυστήρων, όπως ηλεκτρονικές πλακέτες, ρουλεμάν, κομβία, κλειδαριές, μαγνήτες θυρών, μπαταρίες, κλπ.

Για την οποιαδήποτε επισκευή βλάβης ή απαραίτητη αναβάθμιση της λειτουργίας του ανελκυστήρα ή πιστοποίηση για τις οποίες απαιτείται η προμήθεια άλλων υλικών / υπηρεσιών ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτική τεχνική έκθεση και προσφορά προς το δήμο προκειμένου να εγκριθεί και καλυφθεί η δαπάνη από τον υπάρχοντα προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

B2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα συντηρήσει τους καυστήρες και τους λέβητες των δημοτικών κτιρίων.

Οι εργασίες συντήρησης περιλαμβάνουν:

- Καθαρισμό και θερμική μόνωση λέβητα,
- Καθαρισμό και ρύθμιση καυστήρα για σωστή και οικονομική λειτουργία,
- Καθαρισμό φίλτρου πετρελαίου,
- Έλεγχο και καθαρισμό καμινάδας,
- Έλεγχο διαρροών πετρελαίου,
- Έκδοση επίσημου πιστοποιητικού καυσαερίων και καλής λειτουργίας,
- Έλεγχος συστημάτων ασφαλείας.

Επίσης θα γίνει η προμήθεια και τοποθέτηση όποιου εξαρτήματος λειτουργίας ή ασφάλειας διαπιστωθεί από τον έλεγχο καλής λειτουργίας ότι χρήζει αντικατάστασης, π.χ. θερμοστάτες, ακίδες καυστήρα, ελατήρια λέβητα, φλάτζες αμιάντου, σωλήνες παροχής πετρελαίου, διακόπτης ταχυτήτων κυκλοφορητή, ηλεκτρονικός καυστήρας, ηλεκτροβαλβίδες πετρελαίου, κλπ.

Από τον προκαταρκτικό έλεγχο στα υπόψη λεβητοστάσια προέκυψαν, καταρχήν τα παρακάτω:

ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ	ΙΣΧΥΣ (KCAL)	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ			ΛΟΙΠΕΣ ΠΙΘΑΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ	
		ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ			
			ΗΛΕΚΤΡΟΒΑΛΒΙΔΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ	ΣΩΛΗΝΑΚΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ		ΜΟΝΩΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΟΡΤΑΣ
ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	150.000	X	X		ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ	
ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	103.000	X	X	X	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΦΛΑΤΖΑ ΑΜΙΑΝΤΟΥ	
ΣΤΑΜΑΤΑ	40.000	X			ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΦΛΑΤΖΑ ΑΜΙΑΝΤΟΥ	
ΡΟΔΟΠΟΛΗ	43.000	X		X	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ	
ΑΝΟΙΞΗ	45.000	X			ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ	
ΚΡΥΟΝΕΡΙ	68.000	X	X		ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ	
ΚΡΥΟΝΕΡΙ	150.000	X			ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ	
ΔΙΟΝΥΣΟΣ	103.000	X		X	ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ, ΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΤΑΧΥΤΗΤΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΗΤΗ, ΑΚΙΔΕΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑ, ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΚΑΥΣΤΗΡΑΣ	
ΔΡΟΣΙΑ	200.000	X			ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ, ΑΚΙΔΕΣ	
ΔΡΟΣΙΑ	60.000	X			ΘΕΡΜΟΣΤΑΤΕΣ, ΕΛΑΤΗΡΙΑ	

Με την ολοκλήρωση των εργασιών, σε όποιο λεβητοστάσιο έχει προκύψει ανάγκη, πέρα από τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και προμήθειας των απαραίτητων ανταλλακτικών (του ανωτέρω πίνακα) τα οποία είναι εξ αρχής γνωστό ότι χρειάζονται αντικατάσταση, να γίνει προμήθεια λοιπών (πιθανών) ανταλλακτικών με τη σχετική εργασία τοποθέτησής τους, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό κατάλογο των εργασιών και υλικών που απαιτήθηκαν με το ακριβές κόστος για κάθε κτίριο.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού των εργασιών υπολογίζεται συνεργείο 2 ατόμων (τεχνίτης και βοηθός).

B3. ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας προβλέπεται, ενδεικτικά, να προβεί σε ενενήντα έξι (96) εκκενώσεις βόθρων στα δημοτικά καταστήματα στη διάρκεια ενός έτους.

Η εκκένωση θα γίνεται μετά από τηλεφωνική ειδοποίηση του αναδόχου κάθε φορά που προκύπτει ανάγκη και ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παροχή της υπηρεσίας εντός 2 ημερών το αργότερο.

B4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ

Η εν λόγω παροχή υπηρεσίας αφορά στην απόφραξη των διαφόρων τύπων αποχέτευσης κτιρίων (φρεατίου, μηχανοσίφωνα, οριζόντιου / κάθετου αγωγού, υδροροής, κλπ) και αγωγών ομβρίων οδών.

Επειδή δεν μπορεί να είναι γνωστό εκ των προτέρων τι είδους απόφραξη θα χρειαστεί (π.χ. σε ποιον αγωγό, φρεάτιο, κλπ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για την εν λόγω παροχή υπηρεσιών δεν περιέχει ποσότητα ανά εργασία, αλλά ενδεικτική τιμή μονάδος κάθε εργασίας και συνολικό ποσό που μπορεί να διατεθεί για τις εν λόγω εργασίες.

B5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι εργασίες μυοκτονίας και απεντόμωσης θα γίνουν δύο (2) φορές το χρόνο, δηλαδή ανά εξάμηνο.

Η εντομοκτονία θα γίνει με ψεκασμό σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους με άοσμα και ακίνδυνα, για τον άνθρωπο και τα κατοικίδια ζώα, παρασιτοκτόνα.

Η μυοκτονία θα γίνει με μυοκτόνα εγκεκριμένα, άοσμα και πάντα τοποθετημένα σε δολωματικούς σταθμούς, carton box ή εξωτερικού χώρου rat bait station με σήμανση ασφαλείας.

Θα πρέπει να γίνει χαρτογράφηση όλων των χώρων με την ακριβή θέση των δολωματικών σταθμών και να παραδοθεί το σχεδιάγραμμα στο Δήμο.

Μετά το τέλος της κάθε εφαρμογής θα παραδίδεται στον Δήμο πιστοποιητικό μυοκτονίας και απεντόμωσης υπογεγραμμένο από την ανάδοχο εταιρεία.

B6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η συντήρηση των πυροσβεστήρων θα περιλαμβάνει όποια σχετική εργασία απαιτείται (αναγόμωση, αντικατάσταση φθαρμένων ελαστικών σωλήνων, ακροφυσίων, μανομέτρων, κλπ) προκειμένου να παραδοθούν σε άριστη κατάσταση λειτουργίας.

Οι πυροσβεστήρες που βρίσκονται στα κτίρια και θα συντηρηθούν, θα παραδοθούν εγκατεστημένοι σε μεταλική επίτοιχη βάση και όπου αυτή δεν υπάρχει θα τοποθετηθεί καινούργια.

Ομοίως σε κάθε σημείο εγκατάστασης πυροσβεστήρα θα τοποθετηθεί, όπου δεν υπάρχει, και το χαρακτηριστικό επίτοιχο ταμπελάκι ένδειξης θέσης του πυροσβεστήρα.

Το κόστος (υλικού και τοποθέτησης) των εν λόγω επίτοιχων βάσεων και επίτοιχων ταμπέλων ένδειξης θέσης (όπου αυτά δεν υπάρχουν, όπως προαναφέρθηκε) περιλαμβάνεται στο ενδεικτικό κόστος συντήρησης.

Ομοίως οι πυροσβεστήρες των οχημάτων που θα συντηρηθούν θα παραδοθούν μαζί με στήριγμα βάσης (εξάρτημα και τοποθέτηση επί του αυτοκινήτου) για το όχημα, το κόστος του οποίου, όμοια με πριν, περιλαμβάνεται στο ενδεικτικό κόστος συντήρησης.

Με την ολοκλήρωση της εργασίας, ο ανάδοχος θα υποβάλει κατάσταση στην οποία θα αναφέρεται

1. το σύνολο των πυροσβεστήρων ανά είδος που παρέλαβε για συντήρηση,
2. το σύνολο των πυροσβεστήρων οι οποίοι δεν επιδέχονται συντήρησης λόγω π.χ. διάβρωσης, και επιστράφηκαν στην Υπηρεσία προς απόσυρση,
3. το σύνολο των πυροσβεστήρων ανά είδος που συντηρήθηκαν, με τις εργασίες που έγιναν επί αυτών, και παραδόθηκαν με πιστοποίηση,
4. το σύνολο των πυροσβεστήρων ανά είδος που τοποθετήθηκαν σε κάθε κτίριο, και
5. κατάλογος των οχημάτων στα οποία τοποθετήθηκε συντηρημένος πυροσβεστήρας.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται καταγραφή των υπαρχόντων φορητών πυροσβεστικών μέσων στα υπάρχοντα κτίρια και οχήματα του Δήμου τα οποία απαιτούν συντήρηση.

ΚΤΙΡΙΟ	Ξηράς Κόνεως 6Kg	Ξηράς Κόνεως 12Kg	CO2 3Kg	CO2 6Kg
Δημαρχείο (Αγ. Στέφανος)	13			2
Δ. Κ. Αγ. Στεφάνου	6			1
Π.Π.Κ. Αγ. Στεφάνου	1	2		1
ΚΕΠ Αγ. Στεφάνου	1		1	
Δ.Κ. Άνοιξης	6			1
Δ.Κ. Δροσιάς	6		1	1
Τεχνική Υπηρεσία (Δροσιά)	1			
ΚΕΠ Δροσιάς	1		1	
Δ.Κ. Διονύσου	5			1
Πολιτιστικό Κέντ. Διονύσου	1			
Δ. Κ. Ροδόπολης	3			1
Δ.Κ. Σταμάτας	3			1
Δ.Κ. Κρυονερίου	4			1
Πολ. Κέντρο Κρυονερίου	6	2		1

Πυροσβεστήρες Οροφής		7		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΩΝ	57	11	3	11
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ	19			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ	76	11	3	11

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης για τα υλικά και τις εργασίες, όπως αυτές περιγράφηκαν και αναλύθηκαν ανωτέρω, είναι ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (ΕΥΡΩ)	ΣΥΝΟΛΟ (ΕΥΡΩ)
1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Μηνιαία Επίσκεψη Συντήρησης & Επισκευής σε Ανελκυστήρα συμπεριλαμβανομένου των Αναλώσιμων Υλικών Συντήρησης	36 επισκέψεις	50	1.800
Προμήθεια Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	1 τεμάχιο	1.950	1.950
Εργασία Τοποθέτησης Ανταλλακτικών Ανελκυστήρων	30 εργατοώρες	35	1.050

ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (1) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.800
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Εργασία Συντήρησης Λέβητα – Καυστήρα Δημοτικών Κτιρίων	8 ημέρες	260	2.080
Προμήθεια και Εγκατάσταση Απαραίτητων Ανταλλακτικών Συντήρησης Λέβητα – Καυστήρα Δημοτικών Κτιρίων	1	520	520
Λοιπές Πιθανές Εργασίες με Προμήθεια Ανταλλακτικών Καυστήρων - Λέβητα	1	1.400	1.400
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (2) ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.000
3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			
Εκκένωση Βόθρου	96 επισκέψεις	50	4.800
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (3) ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ			4.800
4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ			
Απόφραξη φρεατίου αποχέτευσης		55	
Απόφραξη μηχανοσίφωνα		50	
Απόφραξη οριζοντίου αγωγού αποχέτευσης		60	
Απόφραξη κάθετου αγωγού αποχέτευσης		55	
Απόφραξη λεκάνης		45	
Απόφραξη νιπτήρα		40	

Απόφραξη πατοσίφονου		45	
Απόφραξη κάθετης υδρορροής		50	
Απόφραξη οριζόντιας υδρορροής		60	
Απόφραξη κουζίνας		45	
Καθαρισμός φρεατίου ομβρίων με χρήση μηχανήματος αναρρόφησης		50	
Καθαρισμός φρεατίου ομβρίων		40	
Απόφραξη αγωγού ομβρίων		120	
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (4) ΑΠΟΦΡΑΞΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ			8.100
5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
Μυοκτονία και Απεντόμωση Δημοτικών Κτιρίων & Εγκαταστάσεων (Δύο Φορές το Έτος) ως αναφέρεται στη Μελέτη	1	4.000	4.000
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (5) ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			4.000
6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
Πυροσβεστήρας Ξηράς Κόνεως 6 Kg	76	10	760
Πυροσβεστήρας Ξηράς Κόνεως 12 Kg	4	15	60
Πυροσβεστήρας CO2 3 Kg	3	5	15
Πυροσβεστήρας CO2 6 Kg	11	10	110
Πυροσβεστήρας Οροφής	7	15	105
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ (6)			1.050

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ			
		Σύνολο	26.750
		Φ.Π.Α 23%	6.152,50
		Γενικό Σύνολο	32.902,50

Ενδεικτικός προϋπολογισμός δαπάνης: τριάντα δύο χιλιάδες εννιακόσια δύο ευρώ και πενήντα λεπτά.

Η Συντάξασα

**Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης**

Θεωρήθηκε

**Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος**

Δ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας μελέτης θα γίνει με τη διαδικασία του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού του Π.Δ. 28/80.

Είναι δυνατή η προσφορά είτε για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών είτε μίας εκάστης ξεχωριστά, δεδομένου ότι πρόκειται για διαιρετές υπηρεσίες.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεσθούν από εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό σύμφωνα με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέσα ασφάλειας, με χρήση μέσων ατομικής προστασίας και αφού έχουν ληφθεί υπόψη οι όποιες τυχόν επί τόπου ιδιαιτερότητες υπάρχουν.

Δ1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

5. επικυρωμένο αντίγραφο της απαιτούμενης άδειας που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
6. υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του υπεύθυνου συντήρησης που θα χρησιμοποιεί,
7. υπεύθυνη δήλωση για την προσκόμιση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης του δήμου,
8. πιστοποίηση κατά ISO 9001 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ενημερώνει το Δήμο για κάθε τυχόν μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το δήμο, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού ασφαλιστικής κάλυψης αστικής ευθύνης που διαθέτει, η οποία πρέπει να είναι για ποσό, κατ' ελάχιστον, 20.000 € για άτομο ή αντικείμενα ανά συμβάν.

Στην περίπτωση που πλέον των αναλωσίμων υλικών συντήρησης απαιτούνται και ανταλλακτικά για την επισκευή βλαβών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει άμεσα στο δήμο έκθεση με τη σχετική τεχνικο-οικονομική προσφορά του και να υλοποιήσει την αποκατάσταση που προβλέπεται κατόπιν συνεννόησης.

Η εν λόγω έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- την αιτία που προκάλεσε τη βλάβη και αναλυτική περιγραφή αυτής,
- την αναγκαία συντήρηση με τα απαραίτητα ανταλλακτικά,
- κατάλογο των υλικών/ανταλλακτικών που απαιτούνται με την τιμή τους και την τελική τιμή τους, υπολογίζοντας την έκπτωση που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου,

- ανάλυση των απαιτούμενων εργοτοωρών για την αναγκαία συντήρηση – επισκευή με υπολογισμό της συνολικής χρέωσης με βάση την τιμή εργατοώρας του συνεργείου του που έχει προσφέρει στο διαγωνισμό του δήμου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της.

Σε περίπτωση που το ποσό της σύμβασης δεν εξαντληθεί εντός του έτους, η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί (χωρίς αύξηση του συμβατικού αντικειμένου), ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, για χρονικό διάστημα έως έξι (6) μήνες.

Δ2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την επιλογή και απασχόληση του κατάλληλου προσωπικού, το οποίο πρέπει να έχει εμπειρία στις εργασίες που θα κληθεί να εκτελέσει και να κατέχει όλες τις νόμιμες άδειες και διπλώματα που απαιτούνται.

Όλα τα υλικά και ανταλλακτικά συντήρησης που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καινούργια και αμεταχείριστα, άριστης ποιότητας, από εύφημους οίκους με κατασκευή σύμφωνα με όλες τις ευρωπαϊκές προδιαγραφές ποιότητας και ασφάλειας, με χαρακτηριστικά λειτουργίας κατάλληλα για τη χρήση για την οποία προορίζονται, και θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός (1) έτους τουλάχιστον.

Η παροχή της υπηρεσίας πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι 15 Οκτωβρίου 2013.

Το ποσοστό/ά έκπτωσης που θα προσφέρει ο κάθε συμμετέχων θα πρέπει να καλύπτει την εργασία και την προμήθεια των απαραίτητων και λοιπών ανταλλακτικών (που πιθανόν να απαιτηθούν) για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας συντήρησης των καυστήρων – λεβήτων.

Δ3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΒΟΘΡΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

3. την απαιτούμενη άδεια που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
4. αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου/ων που θα χρησιμοποιεί.

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του για κάθε επίσκεψη θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του εξοπλισμού / αυτοκινήτου του, π.χ. καύσιμα, λάδια, κλπ., καθώς επίσης της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κόστος εργασίας του οδηγού – χειριστή του αυτοκινήτου μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν διακιούται.

Δ4. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΦΡΕΑΤΙΩΝ ΟΔΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

3. την απαιτούμενη άδεια που κατέχει για την παροχή της σχετικής υπηρεσίας,
4. αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου/ων που θα χρησιμοποιεί.

Έκαστος συμμετέχων στην τιμή της προσφοράς του για κάθε επίσκεψη θα πρέπει να έχει συμπεριλάβει όλα τα αναλώσιμα λειτουργίας του εξοπλισμού / αυτοκινήτου του, π.χ. καύσιμα, λάδια, κλπ., καθώς επίσης της χρήσης του, π.χ. ασφάλιση, τέλη, κλπ.

Επίσης η προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνει το κόστος εργασίας του οδηγού – χειριστή του αυτοκινήτου μαζί με όλες τις επιβαρύνσεις που αφορούν στην ασφάλισή του και τις λοιπές νόμιμες παροχές σε είδος ή χρήμα που τυχόν διακιούται.

Δ5. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ, ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΚΤΟΝΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, με την προσφορά του θα υποβάλλει

4. άδεια καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους από αρμόδιο φορέα,
5. πιστοποιητικό ISO 9001/2008 Διασφάλισης Ποιότητας για παροχή υπηρεσιών Εντομοκτονίας – Μυοκτονίας (Pest Control Services), σε κατοικημένους και επαγγελματικούς χώρους, και
6. εν ισχύ ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης προς τρίτους για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθουν κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των εφαρμογών Εντομοκτονίας – Μυοκτονίας.

Τα υλικά (παρασιτοκτόνα, απολυμαντικά) υγειονομικής σημασίας που θα χρησιμοποιηθούν για την καταπολέμηση των εντόμων και τρωκτικών (Εντομοκτονία – Μυοκτονία) θα πρέπει να φέρουν εγκρίσεις (ΕΟΦ, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων) όπως ορίζει το Π.Δ. 205/2001 (ΦΕΚ 160^Α) και ο ανάδοχος να υποβάλει τα σχετικά MSDS στο Δήμο.

Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις εργασίες θα πρέπει να είναι κατάλληλα εφοδιασμένο με μάσκες, γάντια, φόρμες κλπ, και οι εφαρμογές να εκτελούνται υπό την εποπτεία του επιστημονικού υπεύθυνου της αναδόχου εταιρείας.

Ο ανάδοχος θα καλύψει την μισθοδοσία, τις ασφαλιστικές επιβαρύνσεις, κλπ του προσωπικού που απασχολεί.

Για κάθε κτίριο και εγκατάσταση θα εκδοθεί πιστοποιητικό, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τα φάρμακα που χρησιμοποιήθηκαν.

Το πιστοποιητικό θα επικολλείται σε εμφανές σημείο και αντίγραφό του θα παραδοθεί στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου (Διεύθυνση Περιβάλλοντος).

Δ6. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΦΟΡΗΤΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΩΝ) ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας θα πρέπει να γίνει εντός δύο (2) εβδομάδων πριν τη λήξη της υπάρχουσας πιστοποίησης συντήρησης του υπάρχοντος φορητού πυροσβεστικού εξοπλισμού.

Η παραλαβή και επιστροφή των πυροσβεστήρων θα γίνει με ευθύνη και μέριμνα του αναδόχου από τους χώρους τοποθέτησής του, εκτός των πυροσβεστήρων των αυτοκινήτων που θα γίνει από / στο αμαξοστάσιο του Δήμου.

Η Συντάξασα

Γεωργία Ροκίδη
Προϊσταμένη Καθαριότητας & Ανακύκλωσης

Θεωρήθηκε

Απόστολος Παπαδόπουλος
Μηχανολόγος Μηχανικός
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Περιβάλλοντος

